СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием трудового коллектива И.о. заведующего МБДОУ

МБДОУ детский сад «Десняночка» детский сад «Десняночка»

п. Выгоничи п. Выгоничи

Протокол №2 от 04.03.2024г. \_\_\_\_\_\_\_\_Старосельцева Э.В.

 Приказ № 16 от 04.03.2024г.

 **ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ**

 **детский сад «Родничок» филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад**

 **«Десняночка» п. Выгоничи**

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 11 января 2023 года (ст. 27 часть 2 и 4), приказом Минобразования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от

28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актам Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОУ.

* 1. Данное Положение регламентирует правовой статус Детского сада «Родничок» филиала МБДОУ детский сад «Десняночка» п. Выгоничи (деле по тексту - филиал) устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность заведующего по управлению структурным подразделением
	2. Полное наименование филиала: детский сад «Родничок» филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Десняночка» п. Выгоничи
	3. Сокращенное наименование филиала: Детский сад «Родничок» филиал МБДОУ детский сад «Десняночка» п. Выгоничи
	4. Место нахождения филиала: 243361 Брянская область, Выгоничский район, п. Выгоничи, улица Свердлова, д.9
	5. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава образовательного учреждения и настоящим Положением.
	6. Филиал не имеет печатей, бланков и штампов с собственным наименованием и указанием на принадлежность структурного подразделения.
	7. Филиал самостоятельно осуществляют образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ и настоящим Положением на основании лицензии дошкольного образовательного учреждения.
	8. Филиал создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

# 1.10. Оборудование и оснащение Филиала производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПинов.

# Предмет, цель и задачи образовательной деятельности Филиала

* 1. Предметом деятельности Филиала является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.
	2. Целью Филиала является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Основными задачами Филиала являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

* 1. Сопутствующие задачи:

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;

формирование духовной культуры детей;

качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

# Организация образовательной деятельности Филиала

* 1. Лицензирование образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490

«О лицензировании образовательной деятельности».

3.2 В Филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Содержание образовательной деятельности Филиала определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработаной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847), региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

* 1. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.4.При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.

3.5.Педагогические работники Филиала дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.6.Режим работы Филиала – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 7:30 до 16:00.

3.7.Организация образовательной деятельности Филиала детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.8.Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Филиале ДОУ осуществляется в разновозрастной группе.

 3.9. В Филиале функционируют одна группы общеразвивающей направленности.

В группе общеразвивающей направленности осуществляется реализация дошкольного образования на основе реализации основной образовательной программы. Количество детей в группе общеразвивающей направленности определяется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях.

3.10.Группу общеразвивающей направленности могут посещать как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные, смешанные группы). Подбор контингента разновозрастной группы (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатоо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы детей.

 Программы дошкольного образования

3.11. В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12.На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в филиале ДОУ обеспечивается:

ознакомление с окружающим миром;

формирование чувства патриотизма и любви к Родине;

развитие познавательных и речевых способностей;

формирование основ грамоты;

формирование элементарных математических представлений, логического мышления; музыкальное воспитание;

двигательная активность;

формирование культуры,

основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.13.Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом

3.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.15.Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.16.Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий;

в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий. 3.17.Продолжительность занятий:

в группах среднего возраста - 15-20 минут

в группах старшего возраста - 20-25 минут

 в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

 3.18.Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.19.Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.20.Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в Филиале ДОУ.

3.21.Филиал ДОУ осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

# 4.Комплектование Филиала ДОУ

4.1.Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствие с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ детский сад «Десняночка» п. Выгоничи, правилами приема в МБДОУ детский сад «Десняночка» п. Выгоничи

# 4.2. Комплектование групп на учебный год производится с 1 августа. Свободные места заполняются в течение всего года

4.3.В Филиал принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

4.4.Договор, регламентирует взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в ДОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Филиале.

4.5.Ребенок считается принятым в Филиал ДОУ с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) и Учреждением.

4.6.При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ детский сад «Десняночка» п. Выгоничи, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

4.7.Количество групп в Филиале дошкольного образовательного учреждения устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

 4.8.Отчисление воспитанника производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника;

в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;

в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9.На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.10.К педагогической деятельности в Филиал ДОУ не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья,

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.11.На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.12.К педагогической деятельности в Филиал ДОУ не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

# 5.Управление Филиалом

5.1.Управление Филиалом ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом ДОУ и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2.Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий ДОУ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.3.Управление Филиалом ДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4.Коллегиальными органами управления Филиала ДОУ являются:

 Общее собрание трудового коллектива;

Педагогический совет;

Общий родительский комитет (ОРК).

5.4.Заведующий ДОУ несет полную ответственность за обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#  6.Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности Филиала

6.1.Участниками образовательных отношений в Филиале ДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2.При приёме детей в Филиал ДОУ обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность в структурном подразделении дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Заведующий ДОУ является заведующим Филиала несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;

за уровень квалификации работников структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения;

за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4.Заведующий ДОУ имеют право:

запрашивать у руководителей структурных подразделений сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;

разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу структурного подразделения;

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.5.Педагогический персонал

*имеет право:*

вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;

на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

*обязан:*

осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников структурного подразделения ДОУ в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;

применять адекватные формы, методы и средства воспитания; выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.6.Работники Филиала детского сада

*имеют право:*

на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

на повышение квалификации;

на защиту профессиональной чести и достоинства.

*обязаны:*

исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия);

соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности; соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;

соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского сада;

совершенствовать профессиональные умения и навыки;

быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.7.Работники Филиала несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качеством питания.

6.8.Воспитанники Филиала ДОУ

*имеют право:*

на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на медико-психологическую помощь;

на наличие условий психологического комфорта.

*обязаны:*

выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного

 образовательного учреждения.

6.9.Родители (законные представители) воспитанников

*имеют право:*

выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;

предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;

защищать законные права и интересы детей;

родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной

помощи без взимания платы.

*обязаны:*

выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей; оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных

дополнительных услуг;

содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.10.Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых

условий для сохранения их здоровья.

6.11.Отношения воспитанников и персонала Филиала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

# Имущество и средства Филиала

7.1.В целях осуществления деятельности Филиал наделяется необходимым имуществом в установленном порядке.

7.2.Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности,

определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

7.3.Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

7.4.Имущество Филиала учитывается на балансе МБДОУ детский сад «Десняночка» п. Выгоничи

7.5.Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания МБДОУ детский сад «Десняночка» п. Выгоничи;

субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;

грантов, в т. ч. грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущество; безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических

и физических лиц;

7.6.Штатное расписание педагогического и административно-хозяйственного персонала Филиала утверждается заведующим ДОУ. Образовательная организация является работодателем по отношению к работникам, работающим в Филиале ДОУ.

# 8.Создание, ликвидация и реорганизация Филиала

8.1.Филиал может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.При реорганизации или ликвидации Филиала ДОУ данное Положение утрачивает силу.

# 9.Заключительные положения

9.1.Настоящее Положение о Филиале ДОУ является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.2. настоящего Положения.

9.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.