

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Десняночка» п. Выгоничи**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

приказом от 25 ноября 2015г. № 94-1
Заведующий МБДОУ детский сад
«Десняночка» п. Выгоничи
Брылева Т. В

УТВЕРЖДЕНО:

решением Педагогического совета
от «25» ноября 2015г. протокол №2

**ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационно-методическом центре
по взаимодействию ДОУ с родительской
общественностью.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультативном- методическом центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного центра по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.2. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Десняночка» п. Выгоничи (далее – Учреждение) на основании :

- части 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа отдела по образованию администрации Выгоничского района от 18.09.2015 г. № 260

1.3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте ДОУ.

2. Цель , задачи и принципы организации работы консультативного центра

2.1. Консультативный центр ДОУ создается с целью обеспечения: доступности дошкольного образования; единства и преемственности семейного и общественного воспитания; повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ (обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования).

2.2. Основные задачи консультативного центра :

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста , не посещающих ДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной помощи, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

2.3. Основные принципы организации работы:

- ✓ принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;
- ✓ принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- ✓ принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;
- ✓ принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультативный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением .

3.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДОО, осуществляют специалисты консультативного центра ДОО: старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания, логопед, педагог-психолог (логопед и педагог-психолог - специалисты Центра ПМСС).

3.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь может осуществляться через следующие формы деятельности:

- обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) ;
- консультирование - информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

3.4. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лекции проводятся согласно утвержденного графика.

3.5. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами ДОУ.

3.6. Учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

3.7. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи является письменное заявление одного из родителей (законных представителей), которое регистрируется в установленном порядке в день поступления (и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации).

3.8. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с графиком проведения мероприятий с детьми и их родителями утвержденными руководителем центра и фиксируется в журнале учета.

3.9. Формы предоставления помощи определяются центром.

4. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.2. Внутренний контроль проводится руководителем центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.)

4.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется отделом образования администрации Выгоничского района в следующих формах:

- Проведение мониторинга основных показателей работы организаций по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи
- Анализ обращений и жалоб граждан поступающих в муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

5. Документация консультативных пунктов

Документация консультационного центра

5.1. Ведение документации консультативного центра выделяется в отдельное производство. Ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- Журнал учета обращений родителей (законных представителей),
- Журнал учета оказания помощи родителям (законным представителям)
- Отчёты о деятельности
- График работы
- План работы
- Банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием на закрепленной территории.