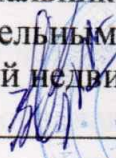


СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по управлению
земельными ресурсами и
иной недвижимостью


В.В. Храменок

«11» сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

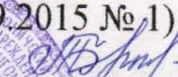
Глава администрации
Выгоничского района


И.И. Швецова

«11» сентября 2015г.

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Десняночка» п.Выгоничи
(в новой редакции)

Устав Учреждения принят
Общим собранием
трудоу коллектива
(протокол от 01.09.2015 №1)
Заведующий ДОУ 

Т.В.Брылева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Десняночка» п.Выгоничи (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Выгоничского района от 14.12.2011г. № 1142 для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Десняночка» п.Выгоничи является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Десняночка» п.Выгоничи

1.3. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Десняночка» п.Выгоничи .

Сокращенное наименование учреждения - МБДОУ детский сад «Десняночка» п.Выгоничи .

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное.

Вид – детский сад общеразвивающего вида.

1.5. Место нахождения Учреждения: 243361 Россия, Брянская область, Выгоничский район, п.Выгоничи, ул.Пионерская, д.24-а.

Фактический адрес: 243361 Россия, Брянская область, Выгоничский район, п.Выгоничи, ул.Пионерская, д.24-а.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения и Собственником его имущества является муниципальное образование «Выгоничский муниципальный район».

Место нахождения Учредителя: 243361, Брянская область,

Выгоничский район, п.Выгоничи, ул.Ленина, д.53

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Выгоничского района осуществляет администрация Выгоничского района.

1.9. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет отдел по управлению земельными ресурсами и иной недвижимостью Выгоничского района.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Выгоничского района.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущество, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Выгоничского района.

1.12. Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, действующим Федеральным законом: "Об образовании в Российской Федерации", действующим Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Брянской области, нормативными актами органов местного самоуправления Выгоничского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.16. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, совершать другие сделки, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.18. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.20. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, согласовывает свою деятельность с Учредителем по вопросам их компетенции.

1.21. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения (филиалы), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

1.22. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной

политики в области образования. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.23. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Брянской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Выгоничского муниципального района в сфере образования.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение и укрепление здоровья дошкольников;
- формирование основ общей культуры личности ребенка;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок к учебной деятельности;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;
- оказание методической, педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности (предметом деятельности) Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях.

Учреждение вправе предоставлять дополнительное образование в ДООУ.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

К дополнительным платным образовательным услугам относятся: физкультурно-оздоровительные услуги, развитие хореографических и музыкальных способностей, обучение изобразительной деятельности, подготовка к обучению в школе, танцевально – игровая гимнастика, занятия с логопедом, группа продленного дня.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное

разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.11. Стоимость платных образовательных услуг определяется постановлением администрации Выгоничского района.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста детей и их развития с учётом режима работы Учреждения. Питание детей в Учреждении трехразовое осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

2.13. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их на договорной основе в государственных, и других торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-

эпидемиологического надзора на их использование в дошкольном учреждении.

2.14. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждения и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивает орган здравоохранения - ГБУЗ Выгоничская ЦРБ.

2.15. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

2.16. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

2.17. Работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

2.18. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (лицами их заменяющими, учредителями, спонсорами) в соответствии с договором.

2.19. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре.

2.20. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в

определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.21. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми .

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Учреждение может реализовывать дополнительные (парциальные) образовательные программы дошкольного образования.

Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендуемых государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а так же разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

3.3. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития личности детей в различных видах общения и деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.4. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

3.5. При реализации образовательной программы дошкольного

образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.6. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных

представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях

3.10. Обучение и воспитание детей в Учреждении ведется на русском языке.

3.11. Домашние задания воспитанникам не задаются.

3.12. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.13. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей является следующим:

- пятидневная рабочая неделя в течение календарного года;
- 10,5-часовой режим работы;
- время работы: с 7.30 до 18.00 , с понедельника по пятницу;
- выходные дни: суббота, воскресенье, а так же праздничные дни,

установленные законодательством РФ.

Учреждение вправе изменять режим работы на основании решения Совета Учреждения.

3.14. Основной структурной единицей Учреждения является группа. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания). По запросам

родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.15. В Учреждении функционирует 7 групп общеразвивающей направленности.

3.16. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.17. Учреждение в установленном порядке при наличии условий вправе открывать структурные подразделения: Центр игровой поддержки, Консультативный пункт, Семейный детский сад и т.д. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании положений, утвержденных Заведующим.

3.18. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.19. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.20. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.21. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также

допустимый объем образовательной нагрузки определяется действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Порядок приема детей в Учреждение определяет Учредитель.

4.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет.

4.3. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

4.5. Предельная наполняемость групп определяется действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

4.6. Учреждение в рамках своей компетенции:

- осуществляет постановку на очередь детей в Учреждение с момента обращения родителей (законных представителей).
- самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с их возрастом;
- осуществляет ежегодное комплектование групп детьми на начало учебного года в срок до 15 августа;
- производит в течение года доукомплектование высвобождающихся мест;
- обеспечивает отдельным категориям семей социальную поддержку по оплате, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.7. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом заведующего и осуществляется на основании: заявления, медицинского заключения, свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.8. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Учреждением, иными локальными актами ДООУ, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении. Подписание договора является обязательным как для Учреждения, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Учреждении, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.10. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в Учреждение.

4.11. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в Учреждение обладают категории лиц, определенные действующим законодательством РФ.

4.12. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или

первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.13. Количество мест в Учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения медико-психолого-педагогической комиссии. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.15. При зачислении ребенка в объединение дополнительного образования для обучения по дополнительным образовательным программам Учреждение заключает соответствующий договор с родителями (законными представителями). В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе реализации программы дополнительного образования.

4.16. Для получения дополнительного образования родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

1) заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в объединение дополнительного образования;

2) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям в объединении дополнительного образования по избранному профилю.

4.17. Основаниями для отказа в получении дополнительного образования может быть отсутствие свободных мест в объединении избранного профиля на момент представления документов, а также наличие медицинских противопоказаний к соответствующему виду

деятельности.

4.18. Зачисление детей в объединение дополнительного образования оформляется соответствующим приказом заведующего.

4.19. Перевод детей из Учреждения в другое Учреждение производится на основании приказа Учредителя в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на летний период.

4.20. Отчисление воспитанника из Учреждения производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:
 - по окончании освоения основной образовательной программы ДООУ и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
 - по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении ;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.21. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из Учреждения. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении

ребенка администрация Учреждения обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.2. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.3. Воспитанники ДООУ имеют право:

- на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их

психофизического развития и состояния здоровья;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ДООУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения .

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых Учреждением в работе с детьми;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Учреждением;

- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка ;

- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или заведующим Учреждения ;

- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении ;

- заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- обжаловать Учредителю решение об отчислении ребенка из Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления;
- создавать родительские объединения в Учреждении ;
- на получение в установленном порядке компенсации части платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении ;
- получать информацию о реализации в Учреждении программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;
- присутствовать при обследовании детей психологом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;
- не нарушать режим работы Учреждения;
- своевременно оплачивать присмотр и уход за ребенком в Учреждении;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка;
- добросовестно выполнять условия договора с Учреждением;
- не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;
- при нахождении в Учреждении вежливо вести себя с работниками и посетителями Учреждения;
- в присутствии ребенка, других воспитанников Учреждения

воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей;

- взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка;
- информировать заведующего Учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

5.6. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в разработке образовательных программ;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Учреждении;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством

РФ, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования Выгоничского района Брянской области;

- участие в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке. Выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции;

- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- соблюдать нормы профессиональной этики, быть взаимно вежливыми с другими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями Учреждения, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми Педагогическим советом;
- соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам

реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения (*при их наличии*).

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому

законодательству РФ.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику в соответствии с Коллективным договором и положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к Коллективному договору.

Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих, в Учреждении, дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.5. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

6.6. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения

к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов.

6.7. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных действующим Трудовым кодексом Российской Федерации .

6.8. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы Учреждения могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

6.9. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, Учреждением могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

6.10. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- с согласия Собственника, передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение не вправе:

- без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- без предварительного согласия Учредителя совершать крупные сделки;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- отчитываться перед отделом по управлению земельными ресурсами и иной недвижимостью Выгоничского района за состояние и использование государственного имущества;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в районный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Выгоничского района Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

7.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

7.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

7.2.3. Бюджетные ассигнования.

7.2.4. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

7.2.5. Амортизационные отчисления.

7.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

7.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.4.1. Эффективно использовать имущество.

7.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

7.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

7.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

7.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют отдел по управлению земельными ресурсами и иной недвижимостью Выгоничского района и Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

7.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных ФЗ).

8. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждение;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансирования Учреждения в установленном законом порядке;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными

законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения ;
- направление в Учреждение решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;
- контроль деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;
- контроль в отношении Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования, закрепленного за ним имущества;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Коллегиальными органами управления являются: Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет.

8.4. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и Положением о Совете Учреждения;

8.5. Компетенции Совета Учреждения:

- принимает Положение о платных дополнительных и образовательных услугах в Учреждении;
- заслушивает отчет заведующего по итогам учебного года, ежегодный публичный доклад о деятельности Учреждения;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- разрабатывает программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечения иных источников финансирования;
- обсуждение внедрения новых образовательных программ (отделов, разделов, частей) по представлению Педагогического совета.

8.6. Состав Совета формируется из пяти человек: представители из числа родителей – 1 человек, Учредителя-1 человек, коллектива работников – 2 человека, заведующий Учреждения.

8.7. Заседания Совета Учреждения проводятся не менее 2-х раз в год.

Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются заведующим, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета.

Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если на его заседании присутствовали все члены Совета Учреждения, и за его решение голосовало более половины членов Совета Учреждения от списочного состава. Решения оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

8.8. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, медицинские работники, председатель Родительского комитета с правом совещательного голоса.

8.9. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью, в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

Основными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику работы достижений педагогического передового опыта и педагогической науки;
- определение направления образовательной деятельности.

Педагогический совет принимает решения :

- о создании кружков, студий и других объединений воспитанников;
- о представлении педагогических работников Учреждения к наградам и званиям, знакам отличия за особые заслуги в обучении детей;
- о представлении педагогических работников к аттестации на квалификационную категорию;
- утверждает локальные акты в рамках своей компетенции.

8.10. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

8.11. Решение, принятое в пределах полномочий Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всего коллектива.

8.12. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу;
- принимает Положение о Совете Учреждения, об Общем собрании трудового коллектива;
- обсуждает и утверждает Коллективный договор , приложения к Коллективному договору (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников Учреждения, Соглашение по охране труда), изменения и дополнения к нему;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет формы и системы оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся у Учреждения средств на оплату труда.

8.13. Решение Общего собрания трудового коллектива считается полномочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения и если за решение проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

8.14. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.15. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.16. В целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями, избирается Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии

с Положением о Родительском комитете.

Основными задачами Родительского комитета является:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

Родительский комитет:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной, воспитательной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- работой родительского комитета руководит председатель;
- количество родителей в Родительском комитете - 7 человек.

8.17. При привлечении дополнительных финансовых средств в Учреждение может быть создан Попечительский совет.

8.18. Попечительский совет Учреждения:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Учреждении;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

8.19. В состав Попечительского совета могут входить родители детей (законные представители), представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

8.20. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его заведующий.

Заведующий назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с заведующим, а также вносит в него изменения.

8.21. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Брянской области, Выгоничского района и настоящего Устава, трудового договора. Заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю, отделу образования и отделу по управлению земельными ресурсами и иной недвижимостью Выгоничского района по вопросам, входящим в их компетенцию.

8.22. Заведующий Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- обеспечивает открытость информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8.23. Заведующий несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью

Выгоничского района и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Выгоничского района.

8.24. Заведующий Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

8.25. В случаях, предусмотренных законодательством, заведующий Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с отделом по управлению земельными ресурсами и иной недвижимостью Выгоничского района.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения заведующего;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- план;
- договора;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

10.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству

Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению администрации Выгоничского района или суда, либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Учредитель в 2-недельный срок после издания правового акта высшего органа исполнительной власти Выгоничского района утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.3. Ликвидация сельского дошкольного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

11.4. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта РФ, или органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной и (или) муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти, органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

11.5. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается отделу по управлению земельными ресурсами и иной недвижимостью Выгоничского района.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

11.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.